**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНЯРСКИЙ КРАЙ**

**УЯРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**п. Роща**

26.01.2021 г. № 26 – П

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации**

**Рощинского сельсовета**

 В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 – ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", статьей 4.3 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в редакции Федерального закона от 09.03.2021 № 39-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003, руководствуясь ст. ст. 14 и 17 Устава Рощинского сельсовета, в целях организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Рощинского сельсовета Уярского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

* + 1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Рощинского сельсовета (приложение 1).
1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Рощинского сельсовета (приложение 2);
2. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Рощинского сельсовета (приложение № 3).

 4. Заместителю главы администрации разместить данное постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет и своевременно информировать граждан и организации о своей деятельности, через средства массовой информации.

 5. Должностным лицам администрации сельсовета обеспечить исполнение документов, указанных в п. 1 настоящего постановления.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.А. Попков

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации Рощинского сельсовета № 26-п от 26.05.2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Рощинского сельсовета**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1.Действие настоящего положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан и организаций (далее – пользователей информацией) к информацией о деятельности администрации Рощинского сельсовета (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) *информация о деятельности органов местного самоуправления* - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

 2) *пользователь информацией* - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) *запрос* - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

4) *официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт)* - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

1.3. В случае если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Рощинского сельсовета предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Рощинского сельсовета.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

1.6. Основными принципами обеспечения доступа к [информации о деятельности органов местного самоуправления](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_101%23sub_101) являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

1.8.Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их [запросу](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_104%23sub_104) информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

1.9. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.10. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления определена запросом пользователя и не соответствует формам, установленным настоящим Положением, указанная информация предоставляется в запрашиваемой форме, если у органов местного самоуправления есть такая возможность.

1.11. [Информация о деятельности органов местного самоуправления](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_101%23sub_101) в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам 8 (39146) 33-1-10, 33-1-41. Специалисты органов местного самоуправления при получении запроса пользователя информацией по указанным телефонам переадресуют запрос пользователя информации на телефон иных должностных лиц, уполномоченных органами местного самоуправления на ее предоставление.

1.12. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

1.13. [Пользователь информацией](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_103%23sub_103) имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления;

6) гражданин (физическое лицо) имеет право на получение от органов местного самоуправления, ее должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы;

7) организация имеет право на получение от органов местного самоуправления информации, непосредственно касающейся прав и обязанностей этой организации, а также информации, необходимой в связи с взаимодействием с указанными органами при осуществлении этой организацией своей уставной деятельности.

**Раздел 2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации**

2.1. Органы местного самоуправления в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются настоящим Положением.

2.2. Для организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, органы местного самоуправления создают официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. В случае если органы местного самоуправления по каким либо объективным причинам не имеют возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, указанная информация может размещаться на официальном сайте Красноярского района.

 2.3. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления) создаются пункты подключения к сети Интернет.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий устанавливают требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

2.6. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания [пользователей информацией](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_103%23sub_103);

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

**Раздел 3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования «Рощинский сельсовет» предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования «Рощинский сельсовет» порядком их официального опубликования.

3.4. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, составляет:

1) общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

-наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органа местного самоуправления;

-сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

-перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций, по которым пользователь информации может получить справочную информацию;

-сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

-перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

-сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами (при наличии);

2) информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

-муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

-тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов муниципального образования «Рощинский сельсовет»;

-информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг государственных и муниципальных нужд;

-административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

-установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

-порядок обжалования муниципальных правовых актов, иных актов и решений, принятых органами местного самоуправления;

3) информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах,  международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления;

4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края;

5) информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления в подведомственных организациях, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

7) статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

-статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

-сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственных организациями выделяемых бюджетных средств;

-сведения о предоставленных организациями и индивидуальными предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

-порядок поступления граждан на муниципальную службу;

-сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

-квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

-условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

-номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

-перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информация о работе органов местного с обращениями граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов (юридических лиц), органов местного, в том числе:

-порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

-фамилии, имена и отчество руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация и приема лиц, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

-обзоры обращений граждан, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3.5. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в [пункте](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_131%23sub_131) 3.4 настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства.

3.6. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления утверждаются настоящим Положением.

3.7. Периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, - не реже одного раза в десять календарных дней по мере появления обновленной информации.

3.8. Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

3.9. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых ими, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информации с текущей информацией о своей деятельности.

3.10. Информация, указанная в пункте 3.9, должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

3.11. По решению органа местного самоуправления в установленном им порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления.

3.12. Пользователи информацией могут ознакомиться с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах. Для реализации указанного права пользователь информации обращается в соответствующие библиотечные учреждения муниципального образования «Рощинский сельсовет» либо архивные учреждения с запросом информации о деятельности органов местного самоуправления в произвольной форме. Запрашиваемая информация при ее наличии в библиотечном и архивном учреждении предоставляется последними в порядке и сроки, установленными указанными учреждениями.

3.13. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. В [запросе](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_104%23sub_104) указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.15. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.16. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

3.17. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.18. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

3.19. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

3.20. [Информация о деятельности органов местного самоуправления](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_101%23sub_101) по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.21. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3.22. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос государственный орган, орган местного самоуправления могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса [официального сайта](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_105%23sub_105), на котором размещена запрашиваемая информация.

3.23. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

3.24. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

3.25. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

3.26. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

3.27. [Пользователю информацией](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_103%23sub_103) предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

3.28. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по [запросу](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_104%23sub_104), если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.29. В случае, предусмотренном пунктом 3.28, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

3.30. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Рощинский сельсовет».

3.31. Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

**Раздел 4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

4.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации [пользователю информацией](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_103%23sub_103) были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют руководители органов местного самоуправления.

4.4. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к [информации о деятельности органов местного самоуправления](/C%3ATEMP~NS6EAE9%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%209%20%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8F%202009%26nbsp%3B%D0%B3.%20N%26nbsp%3B8-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF.rtf#sub_101%23sub_101) устанавливается соответственно нормативными правовыми актами государственных органов, муниципальными правовыми актами.

4.5. Надзор за исполнением органами местного самоуправления, их должностными лицами настоящего Положения осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

4.6.Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Рощинского сельсовета

от 26.05.05.2021 г. № 26 -п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Периодичность размещения | Ответственный специалист администрации  |
| 1. Общая информация об администрации  |
| 1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов. | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 2. Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 3. Структура администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 4. Сведения о главе города Купино, его   заместителях:1) фамилии, имена, отчества, сведения об их полномочиях (компетенции). | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 5. Сведения о муниципальных учреждениях и предприятиях:1) перечень муниципальных учреждений и предприятий;2) контактная информация муниципальных учреждений и предприятий (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты) | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности администрации |
| 6. Нормативные правовые акты, принятые администрацией, включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу | в течении 5 рабочих дней со дня вступления нормативного правового акта в силу,поддерживается в актуальном состоянии  | Заместитель главы администрации |
| 7. Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 3. Информация о текущей деятельности администрации. |
| 8. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией и порядке их предоставления (исполнения). | В сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 "О единой системе информационно – справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно – телекоммуникационнойсети Интернет",поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации  |
| 9. Перечень муниципальных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является администрация. | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 10. Основные сведения о результатах реализации муниципальных целевых программ. | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации и земельных  |
| 11. Информация о состоянии защиты населения и территории МО от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 12. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией в пределах своих полномочий | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 13. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых администрацией, муниципальными учреждениями, предприятиями. | поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 14. Тексты официальных выступлений и заявлений главы сельсовета | в течении 5 рабочих дней со дня официального выступления или заявления | Заместитель главы администрации |
| 4. Информация о кадровом обеспечении администрации. |
| 15. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации  | В течении 5 рабочих дней после объявления о наличии вакантной должности,поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист администрации |
| 16. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы администрации  | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 17. Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации  | В течение 15 дней со дня завершения конкурса | Ведущий специалист администрации |
| 18. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации  | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 5. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц) |
| 19. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц) | В течение 5 дней со дня подписания нормативного правового акта поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| 20. Порядок и время приёма граждан, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |
| Информация о состоянии окружающей среды в Рощинском сельсовете | поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы администрации |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к постановлению администрацииРощинского сельсоветаот 26.05.05.2021 г. № 26 -п |

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации

МО «Рощинский сельсовет»

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации МО «Рощинский сельсовет» (далее - официальный сайт), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление информацией или иное использование и других ограничений;

б) должна быть доступна без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем обеспечения, предусматривающего взимание платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть установлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и времени его возобновления.

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки на их технически е средства программного обеспечения, специального созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам его текста;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, при помощи средств автоматизированного сбора данных в Интернете, в том числе поисковых систем;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения информации, а также дату и время ее последнего изменения на официальном сайте;

д) поддерживать действующий официальный сайт в работоспособном состоянии при нагрузке, определяемой как число обращений к сайту и двукратно превышающей максимальной суточное число обращений к сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев его эксплуатации;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность поиска и пользования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

ж) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элемент интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть получена пользователем путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) заголовки и подписи на страницы должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. Наименование иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего алфавита.